

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	---	---------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 29 de mayo del 2026
--------------------------	--------------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ	NIT:	109955382
NÚMERO DE CONTRATO:	029-064-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	MAYO		

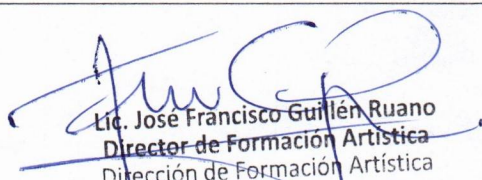
OBJETO DEL CONTRATO

“LA CONTRATISTA” se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Brindé apoyo en la revisión mensual de facturas e informes de las personas contratadas en el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” de la Dirección de Formación Artística previo a ser trasladado a la Delegación de Recursos humanos de las Artes;
- Apoyé en la consolidación y elaboración de informe mensual de los registros de asistencia del personal de las diferentes escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística;
- Brindé apoyo en el proceso de conformación de expedientes de los candidatos que fueron contratados en las escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística en los renglones presupuestarios 021 “Personal Supernumerario”, 029 “Otras Remuneraciones de Personal Temporal” y 031 “Jornales”;
- Brindé apoyo y atención como enlace de la Delegación de Recursos Humanos al personal de escuelas, conservatorios, academias comunitarias y personal administrativo de la Dirección de Formación Artística;
- Apoyé en el registro, clasificación y archivo de la correspondencia que ingreso a la Dirección de Formación Artística en materia de Recursos Humanos;
- Brindé apoyo a la Dirección de Formación Artística en la elaboración de documentos oficiales (oficios, providencias, conocimientos, etc.);
- Apoyé a la Dirección de Formación Artística en el proceso de revisión y consolidación física y digital de las actualizaciones de datos del personal, que la Delegación de Recursos Humanos solicitó oportunamente;


ASHLEY BERTZAIDA SOLÓRZANO ENRÍQUEZ
 NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


 Lic. José Francisco Guillén Ruano
 Director de Formación Artística
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-
JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)